

# Hospizkreis Ottobrunn e.V.

Ambulanter Hospiz- und Palliativberatungsdienst

Friedenstraße 21 85521 Ottobrunn

Telefon: (089) 66 55 76 70  
Telefax: (089) 66 55 76 72

*Wir helfen Menschen  
bis zum Lebensende  
in Würde zu leben*



## Sitzungsprotokoll

HKO/Ausschuss	<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>
Bezeichnung der Sitzung	<b>Ausschuss Öffentlichkeitsarbeit</b>
Ort/Datum	<b>Besprechungsraum OG / 7. Mai 2026</b>
Uhrzeit (von/ bis)	<b>17:30 Uhr – 19:00 Uhr</b>

	Anwesende	Funktion/Tätigkeitsbereich
1	Michelle Fall	Vorstand
2	Kerstin Hofmann	ÖA
3	Bettina Hanekop	ÖA
4	Iris Kaltenbach-Schmökel	ÖA
5	Uwe Kressner	Presse & Homepage

Ergebnisse/Aufgabenverteilungen	Wer? /Mit wem?	Bis wann?
<b>1 Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung</b>		
Die Tagesordnung wird genehmigt.		
<b>2 Zukünftige Arbeitsweise des Ausschusses</b>		
<b>Aufgabenfelder</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werbemittel</li><li>• Veranstaltungen</li><li>• Social Media</li><li>• Homepage &amp; Presse (wird durch Uwe abgedeckt, ggf. Zuarbeit bei speziellen Themen)</li></ul> <p>Die Mitglieder sind mit der aktuellen Größe des Ausschusses zufrieden, wünschen sich aber mehr Transparenz – auch darüber, was sonst im HKO passiert.</p>		

<p>Das Protokoll der Sitzung im November soll nachgereicht und die ÖA-Seite im Internen Bereich der Homepage aktualisiert werden.</p> <p>Michelle erläutert, dass für die Öffentlichkeitsarbeit im weiteren Sinne (inkl. z.B. Fixkosten für Homepage, Druckkosten oder Anzeigen) ein Budget von rund 10.000 € über die Bayerische Stiftung Hospiz (<a href="https://www.bayerische-stiftung-hospiz.bayern.de/">https://www.bayerische-stiftung-hospiz.bayern.de/</a>) zur Verfügung steht.</p> <p><b>Kapazitäten &amp; Interessen:</b></p> <p>Kerstin: v.a. Social Media, Infostände, Messen - was sich gut vorbereiten lässt Terminhinweis: Messe Leben &amp; Tod in Freiburg am 16./17.10. <a href="https://www.leben-und-tod.de/ausstellen/freiburg/">https://www.leben-und-tod.de/ausstellen/freiburg/</a></p> <p>Bettina: beruflicher Schwerpunkt Marketing &amp; PR, Recherche und Schreiben von Artikeln &amp; Ähnlichem</p> <p>Iris: Artikel schreiben sowie bei der kreativen Gestaltung von Info- und Messeständen mitwirken. Unterstützung von Uwe bei der Pressearbeit</p>	<p><b>Michelle (+Uwe)</b></p>	<p><b>Bis 16. Juni</b></p>
<p><b>3 Veranstaltungen 2026 Ottostraßenfest, Welthospiztag</b></p>		
<p><b>Bis zur Sitzung im Juni überlegen: Wie wollen wir den HKO auf dem Ottostraßenfest und beim Welthospiztag darstellen? Und: Wollen wir Roll-Ups und/oder Beachflags nach- bzw. neu kaufen?</b></p> <p>Am Ottostraßenfest ist das Format „Infostand“ fix, wie können wir hier Leute zum Stand bekommen und am Stand halten? Was können wir über Flyer hinaus Interaktives bieten? Wollen wir für die Bewohner des Hanns-Seidel-Hauses die Möglichkeit zu einer Tasse Kaffee mit uns bitten? Michelle kümmert sich um einen geeigneten Standplatz. Erste Ideen für Give-Aways: Zahnputzbecher/Tassen/Teebeutel mit HKO-Logo</p> <p>Motto des Welthospiztages ist dieses Jahr: „So bunt wie das Leben – Hospiz“. Wir überlegen uns, was für eine Veranstaltung und welche Werbemittel dazu passen können.</p>	<p><b>Alle</b></p> <p><b>Michelle</b></p>	<p><b>Bis 16. Juni</b></p>
<p><b>4 Bericht Pressearbeit und Homepage</b></p>		
<p>Uwe hält die Homepage tagesaktuell. Er bespielt die lokale Presse regelmäßig mit Pressemitteilungen und Artikeln. „Problematisch“ ist u.a. die SZ, weil sie keine Fremdartikel oder Zuarbeit annimmt.</p>		

<p>Schwerpunkt für dieses Jahr sind für Uwe die Zugänge für und Veranstaltungseintragungen auf die Homepages der Gemeinden. Beispielsweise in Aying und Hohenbrunn sind wir bisher noch nicht vertreten, in Sauerlach bekommen wir in Kürze Zugang.</p> <p>→ Für diese Aufgabe braucht Uwe ab Herbst Verstärkung – Iris hat Interesse und wird sich das im Sommer mit Uwe zusammen anschauen.</p> <p>Inwieweit der ÖA die Homepage als Arbeitsplattform nutzt, soll auf der nächsten Sitzung besprochen werden.</p>	<p><b>Iris/Uwe</b></p>	<p><b>Ab Sommer / Herbst</b></p> <p><b>Wieder-vorlage</b></p>
<p><b>5 HKO-Jubiläum 2027</b></p>		
<p><b>2027: 25 Jahre HKO</b></p> <p><b>Notizen aus einer Vorstandsbesprechung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statt einer aufwändigen Festschrift soll es 2027 einen erweiterten Jahresbericht geben</li> <li>• Es sollen 1-2 größere Veranstaltungen stattfinden, mit Vertretern aus Gesellschaft und Politik, z.B. Benefizkonzert</li> <li>• Kontakt zu Vereinen, Kapellen, Theatergruppen suchen: ggf. weitere Benefizveranstaltungen für den HKO, ohne größere Eigenbeteiligung möglich</li> <li>• 2027 alle Newsletter, etc. mit dem Jubiläum verknüpfen</li> <li>• Spenden- und Mitgliederkampagne <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Idee: „Gesichter des HKO“</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Ideen aus dem ÖA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenarbeit mit Vereinen für Veranstaltungen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ z.B. Musik-/Ballettschule</li> </ul> </li> <li>• Recherche: Helferkreis Asyl hat 23.000 € Spendenaufkommen durch eine Veranstaltung generiert <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Best Practices anschauen!</li> </ul> </li> <li>• Eventuell Veranstaltung mit Tombola</li> <li>• Jubiläum unter ein Motto stellen? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Z.B. „So bunt wie das Leben“</li> </ul> </li> <li>• Thema „Letzte Wünsche/Bucket List“ aufgreifen</li> <li>• Wichtig: <b>Konzept erstellen</b> für <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Benefizveranstaltung</li> <li>○ Jubiläum insgesamt</li> <li>○ Termine &amp; Verantwortlichkeiten – nicht nur des ÖA – notieren!</li> </ul> </li> <li>• Bei Kultursommer schon Werbung machen? Michelle fragt nach, was es für Möglichkeiten gibt</li> <li>• Rundmail versenden an Ehrenamtliche/Hauptamtliche/Vorstand:</li> </ul>	<p><b>ÖA</b></p> <p><b>Michelle</b></p>	<p><b>Bis zum Herbst</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kennt ihr an Benefizveranstaltungen interessierte Künstler?</li> <li>○ Wollt ihr euch selbst bei der Gestaltung des Jubiläums einbringen und wenn ja, wie?</li> </ul>	<b>Michelle</b>	<b>Bis zur nächsten Sitzung</b>
<b>6 Nächste Termine und Verschiedenes</b>		
<b>16.6., 17:30 Uhr</b> <b>14.7., 17:30 Uhr</b>		

Datum/Unterschrift Protokollant/-in:

Verteiler: Vorstand/ Koordination + Verwaltung